

# INFORMACE PRO VEŘEJNOST

na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

<b>Škola:</b>	Základní škola a Základní umělecká škola Strání Rubanice 877, 687 65 Strání
Zřizovatel:	Obec Strání, Na Kopci 321, 687 65 Strání
Právní forma školy:	Škola má právní subjektivitu od 1. 1. 1993
Statutární orgán:	Mgr. Iva Stupková, ředitelka
Zástupce statutárního orgánu:	Mgr. Marie Šimková, zástupkyně pro ZŠ
Zástupce pro ZUŠ:	Anna Přikrylová
Kontakt na školu:	tel. 572 695281, e-mail: zsstrani@zsstrani.cz
Webové stránky:	www.zsstrani.cz
IČ:	46956581
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, 1541808349/0800

<b>Součásti školy:</b>	Základní škola	kapacita: 660 žáků
	Základní umělecká škola	kapacita: 120 žáků
	Školní jídelna	kapacita: 500 jídel
	Školní družina	kapacita: 120 žáků
	Školní klub	kapacita: 200 žáků

## 1. Ředitelka školy:

Mgr. Iva Stupková, jmenována Radou obce Strání na své schůzi dne 11.7.2012, s účinností od 1.8.2014, v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

## 2. Ředitel školy a školského zařízení

### podle § 164 zákona č. 561/2004

- rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
  - odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
  - odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
  - vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
  - vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
  - zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
  - zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
  - odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.
- Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém

rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

#### **podle § 165 zákona č. 561/2004**

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34 a ukončení předškolního vzdělávání podle § 35, zařazení dítěte do přípravného stupně základní školy speciální podle § 48a, zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy podle § 47,
- c) zamítnutí žádosti o odklad povinné školní docházky podle § 37,
- d) převedení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle § 39 odst. 2,
- e) přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46, přestupu žáka podle § 49 odst. 1, převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2 a zamítnutí žádosti o povolení pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 2,
- f) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,
- g) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66 a 97,
- h) zamítnutí žádosti o pokračování v základním vzdělávání podle § 55 odst. 1,
- i) podmíněně vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- j) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- k) povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.

### **3. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy:**

Odvolání proti rozhodnutí ředitele lze podat do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u ředitelky Základní školy a Základní umělecké školy Strání a rozhoduje o něm Krajský úřad Zlínského kraje.

### **4. Pracovníci určení pro přijímání žádostí o poskytnutí informací:**

Přijímání žádostí: Eva Knotková, účetní a hospodářka, 572 695 281

Stížnosti, oznámení a podněty vyřizuje:

Mgr. Marie Šimková, zástupkyně ředitelky, tel:572 697 301, e-mail: [simkova@zsstrani.cz](mailto:simkova@zsstrani.cz)

Mgr. Iva Stupková, ředitelka školy, tel: 572 695 282, e-mail: [stupkova@zsstrani.cz](mailto:stupkova@zsstrani.cz)

### **5. Žádosti, stížnosti, oznámení a podněty**

Žádosti se přijímají každý pracovní den v obvyklé pracovní době v kanceláři školy. Šetření přijatých stížností koordinuje ředitelka školy.

## **6. Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se řídí ředitelka školy při výkonu své působnosti:**

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona, v platném znění

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku., v platném znění

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, v platném znění

Vyhláška č. 50/1958 Ú. l. o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících, v platném znění

## **7. Výroční zprávu o činnosti školy**

Výroční zpráva o činnosti školy je k dispozici na [www.zsstrani.cz](http://www.zsstrani.cz) nebo v ředitelně školy.

## **8. Sazebník úhrad za poskytování informací:**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ○ pořízení jednostranné kopie na kopírce činí            | 1 Kč / 1 strana A4 |
| ○ pořízení oboustranné kopie na kopírce činí             | 2 Kč / 1 strana A4 |
| ○ pořízení opisu vysvědčení                              | 100 Kč             |
| ○ vystavení potvrzení (mimo povinně stanovených zákonem) | 50 Kč              |

Poskytování informací nabývá platnost dnem 1. září 2016 a nahrazuje Poskytování informací ze dne 1. 9. 2014.

Ve Strání 1. 9. 2016

Mgr. Iva Stupková  
ředitelka školy