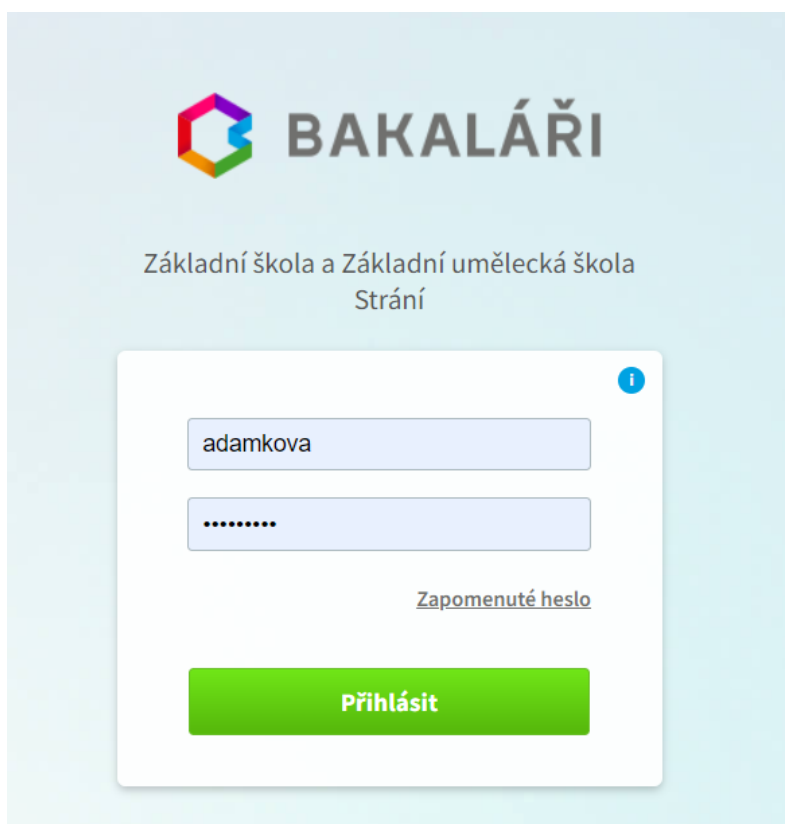


## Návod na omlouvání absence v programu Bakaláři

Rodiče nezletilých žáků **omlouvají absenci elektronicky** přes evidenční program Bakaláři. Absence se omluví pomocí webové nebo mobilní aplikace zasláním omluvenky přes systém **Komens**. Návod ukazuje, jak omluvit absenci přes webovou aplikaci, následně i přes mobilní aplikaci.

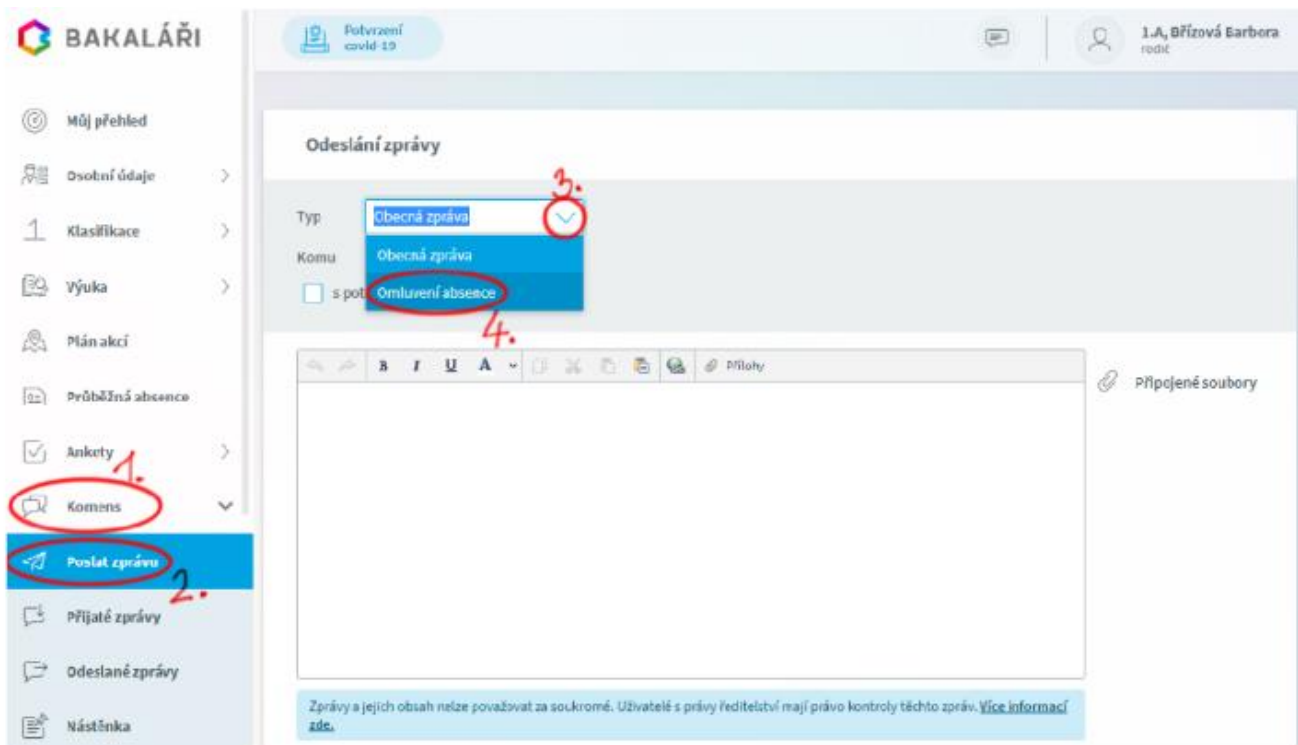
### A) OMLouvÁNÍ PŘES WEBOVOU APLIKACI

1) Přihlaste se do webové aplikace přes web školy [www.zsstrani.cz](http://www.zsstrani.cz) nebo přímo na <https://zsstrani.bakalari.cz/Login> a vyplňte přístupové údaje rodiče.

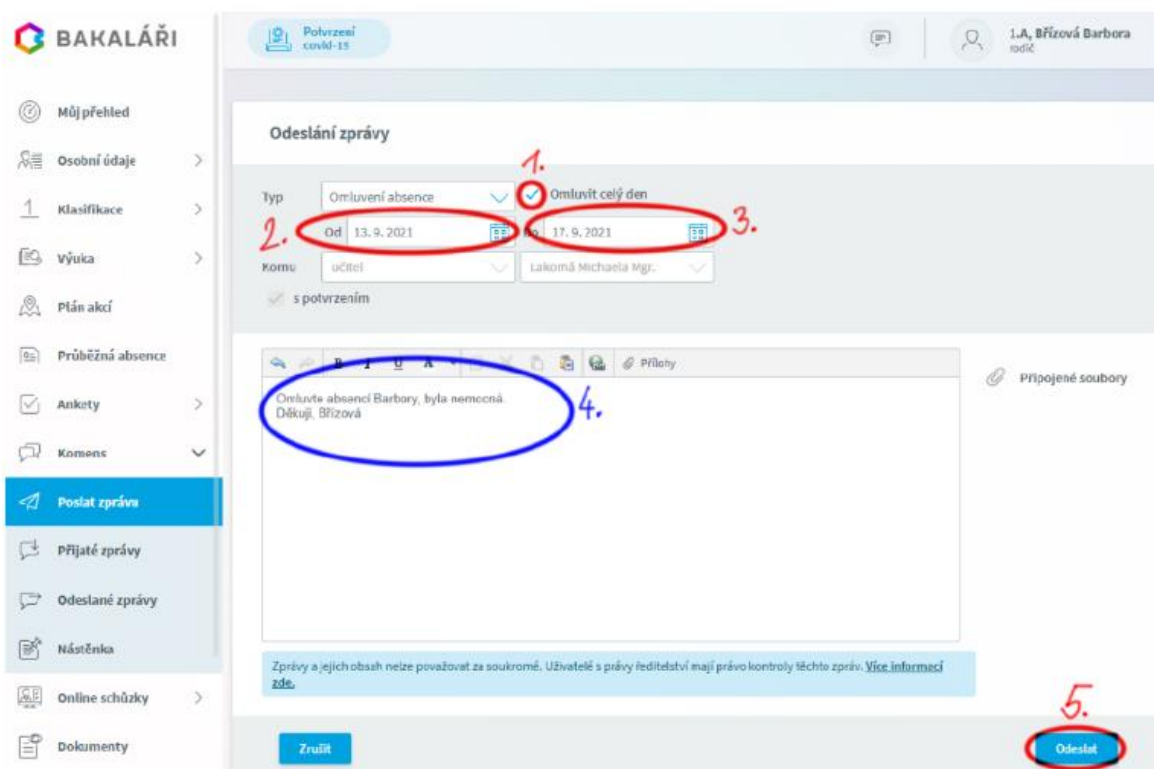


The image shows a login interface for the 'BAKALÁŘI' system. At the top, there is a logo consisting of a colorful hexagon with a stylized 'B' inside, followed by the text 'BAKALÁŘI'. Below the logo, the text 'Základní škola a Základní umělecká škola Strání' is displayed. The main part of the interface is a white login box with a blue information icon in the top right corner. Inside the box, there are two input fields: the first contains the text 'adamkova' and the second contains a series of dots representing a password. Below the password field, there is a link that says 'Zapomenuté heslo'. At the bottom of the login box is a large green button with the text 'Přihlásit'.

2) V menu vlevo zvolte **Komens** a poté **Poslat zprávu**. U zprávy rozklikněte typ zprávy a vyberte **Omluvení absence**.



3) Pokud omlouváte celodenní absenci (např. týden trvající chřipku nebo celodenní návštěvu lékaře), zatrhněte volbu **Omluvit celý den**. Nastavte délku trvání absence pomocí políček **Od** a **Do**, napište důvod absence a tlačítkem **Odeslat** pošlete omluvenku.



4) Pokud omlouváte pouze část dne, odškrtněte volbu **Omluvit celý den**. Trvání absence nastavte pomocí data a konkrétních vyučovacích hodin do políček **Od** a **Do**. Napište důvod absence a tlačítkem **Odeslat** pošlete omluvenku.

The screenshot shows the 'Odeslání zprávy' (Sending message) form in the BAKALÁŘI system. The form includes the following fields and annotations:

- Typ:** A dropdown menu with 'Omluvení absence' selected. A blue circle with '1.' highlights the dropdown arrow.
- Typ:** A radio button labeled 'Omluvit celý den' is selected. A red circle with '2.' highlights this option.
- Od:** A date and time selector showing '14. 9. 2021' and '4. hod. (11:05 - 11:50)'. A red circle with '3.' highlights the time selection.
- Do:** A date and time selector showing '14. 9. 2021' and '6. hod. (12:55 - 13:40)'. A red circle with '3.' highlights the time selection.
- Komu:** A dropdown menu with 'učitel' selected. A second dropdown menu shows 'Lukomá Michaela Mgr.'.
- s potvrzením:** A checked checkbox.
- Message Content:** A text area containing the text 'Omluven absence Barbory, byla u zubaře. Děkuji. Břízová'. A blue circle with '4.' highlights this text area.
- Buttons:** A blue 'Zrušit' (Cancel) button and a blue 'Odeslat' (Send) button. A red circle with '5.' highlights the 'Odeslat' button.

A sidebar on the left contains navigation options: Můj přehled, Osobní údaje, Klasifikace, Výuka, Plán akcí, Průběžná absence, Ankety, Komens, Poslat zprávu (highlighted), Přijaté zprávy, Odeslané zprávy, Nástěnka, Online schůzky, and Dokumenty.

## B) OMLOUVÁNÍ PŘES MOBILNÍ APLIKACI

**Bakaláři OnLine** je oficiální aplikace pro jednodušší přístup k systému Bakaláři na mobilních zařízeních, kterou stáhnete zdarma na **Google Play** nebo v **App store**. Aplikace umožňuje přístup k zobrazování známek, rozvrhu a suplování, domácích úkolů, absence a dalších informací podobně jako ve webové aplikaci. Absenci můžete omlouvat i touto formou.

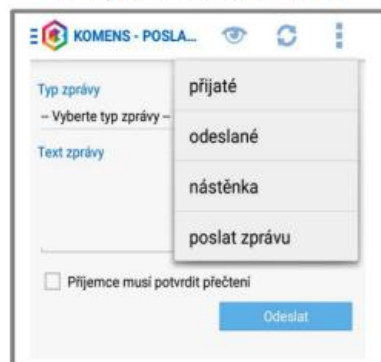
Výhody:

- pohodlné ovládání – vytvořeno přímo pro Android 4.0 (a vyšší)
- bezplatné používání
- režim offline umožňuje žákům stáhnout data doma a pak ve škole prohlížet např.
- rozvrh a suplování i bez připojení k internetu
- uživatel může být na svém zařízení připojen bez opakovaného přihlašování
- pro rodiče pohodlné přepínání mezi účty více dětí i na různých školách

### 1. Zvolte modul KOMENS



### 2. Vyberte ikonu OKO



### 3. Zvolte poslat zprávu

### 4. Vyberte typ zprávy - Omluvení absence



**5. Zapište důvod absence a dny, kdy žák chyběl. Třídní učitel obdrží vaši omluvenku.**